1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número _3_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.486 de 2022

Nombre completo del contratista: FLORA MATILDE ARROYO

Documento de identificación:Cédula de ciudadanía No. 31.921.627de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: ALFREDO VARGAS REBOLLEDO

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/jul/2022	30/sep/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Siete millones doscientos noventa mil pesos m/cte. ($7.290.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.290.000	$2.430.000	$ 4.860.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048037540 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8846902850 Operador: Simple Fecha de Pago: 07/sep/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Ago/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de agosto para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindar orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental.

La contratista apoyó en la orientación de los usuarios de manera presencial y telefónica, suministrando información sobre Comités de Planeación, predial, Adulto Mayor y Sisbén. Así mismo, aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano.

2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del CA.L.I.

La contratista apoyó en la transcripción de comunicaciones a través de Orfeo, en atención a peticiones realizadas por las organizaciones sociales JAL, JAC y grupos organizados.

3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

La contratista apoyó en laorganización y custodia del archivo de losdocumentos recibidos o generados por el C.A.L.I 14, bajo las normas del Sistema de GestiónDocumental de la Alcaldía y de la ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo), igualmente en la digitalización y sistematización de comunicaciones oficiales, creando carpetas físicas para la organización de documentos elaborados en el Plan de Desarrollo del C.A.L.I. 14, cumpliendo los lineamientos de Gestión Documental.

4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.

La contratista apoyó en las convocatorias de reuniones virtuales y presenciales para los procesos de participación ciudadana, Comités de Planificación y Recursos del Balance, cumplimiento el paso 6 de la metodología temporal para POAI 2023 Presupuesto Participativo, a organizaciones sociales y Comunales y convocar reuniones de Socialización de proyectos, de Consejo consultivo.

La contratista apoyó en la divulgación de información de los programas que adelanta la administración en la Comuna 14.

5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones con la Comuna o Corregimiento.

La contratista apoyó al jefe de oficina realizando acompañamiento presencial y virtual delos encuentros de participación ciudadana, en reunión de comité de planificación de la comuna 14, ayudando con la asistencia y aplicando las encuestas de satisfacción de reuniones.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó en la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el CALI 14, atendió los lineamientos de servicio al ciudadano, protocolo de atención al usuario y Capacitación Simulacro Nivel Nacional.

La contratista participó de la jornada de capacitaciones sobre las generalidades y aspectos más importantes del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, convocada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato Nº 4173.010.26.1.486 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y se entrega Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

ALFREDO VARGAS REBOLLEDO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/sep/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.